



INSELGEMEINDE JUIST

Staatlich anerkanntes Nordseeheilbad

Die Gemeinde- und Kurverwaltung Juist sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für das Ordnungsamt
(Besoldungsgruppe A 8 NBesO bzw. Entgeltgruppe 7/8 TVöD)

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Ordnungs- und Einwohnermeldeamt
- Standesamtstätigkeiten
- Angelegenheiten der Feuerwehr und der Schule
- Wahlen

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahn des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine gleichwertige Qualifikation (z.B. Verwaltungsfachangestellte*r)
- Kenntnisse in der Kommunalverwaltung und Erfahrungen im Standesamtswesen sind von Vorteil
- organisatorische Fähigkeiten, soziale Kompetenz und Leistungsbereitschaft

Ihre Vorteile:

- unbefristete Beschäftigung nach den Regelungen des Öffentlichen Dienstes in Vollzeit
- Arbeit mit einem motivierten Team in freundlicher, wertschätzender Atmosphäre
- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Unterstützung bei der Wohnraumbeschaffung
- Mitarbeitervergünstigungen
- gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 12.07.2019 an personal@juist.de oder in Schriftform an: Gemeinde und Kurverwaltung, Postfach 14 64, 26560 Juist

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Weers, Tel. 04935/809-117 oder Frau Bugaj, Tel. 04935/809-113.